СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні педагогічної ради Директор Комунальної установи

Комунальної установи Сумська Сумська спеціалізована школа

Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №7

І-ІІІ ступенів №7 імені Максима Савченка

імені Максима Савченка Сумської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Деменко

Протокол № 9від 30.08. 2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Комунальній установі Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 7імені Максима СавченкаСумської міської ради (далі − Положення)розроблено на підставі Закону України «Про освіту»від05.09.2017, №2145-VІІІ(розділ V. Забезпечення якості освіти), Статуту школита інших нормативних документів.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення навчальним закладом таких процедур і заходів:

* визначення стратегії (політики) та процедури та процедур забезпечення якості повної загальної середньої освіти (далі – освіти);
* визначення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Положеннярозроблено з метою подальшогорозвиткусистемиповноїзагальноїсередньоїосвітив закладі, забезпечення якості освіти , яка відповідатиме викликам сьогодення й сприятиме розвитку компетентних і творчих особистостей, здатних критично мислити, жити в гармонії із собою та суспільством, знаходити правильні рішення в конкретних навчальних, життєвих і професійних питаннях та швидко адаптуватися до змін.

1. **ПРИНЦИПИ І ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості повної загальної середньої освіти (далі – Система) у Комунальній установі Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №7 імені Максима Савченка Сумської міської ради (далі – Школа) базується на таких принципах:

* рівності й якості освітніх послуг;
* забезпечення органічного поєднання в навчальному процесі освітньої та інноваційної діяльності;
* відкритості та доступності інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
* варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію освітнього процесу;
* системногопідходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* постійного підвищення якості освіти за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;
* прийняття рішень забезпечується на підставі об’єктивнихфактів систематично проведених внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;
* відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2.Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* удосконалення планування освітньої діяльності;
* посилення кадрового потенціалу закладу;
* розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
* продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої безперервної системи підготовки здобувачів освіти;
* упровадження в практику освітньої діяльності закладу компетентнісного підходу;
* впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;
* забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами;
* інтеграція освіти до вимог практики освітньої галузі;
* участь педагогічних працівників у розробленні та впровадженні програм, проектів;
* розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення;
* індивідуалізація та диференціація навчання, створення умов для розвитку обдарованих здобувачів освіти;
* створення умов для здобуття якісної освіти дітьми пільгових категорій (діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти з малозабезпечених сімей тощо);
* впровадження в навчальний процес сучасних інформаційних і комп’ютерних технологій.

**3.Здійснення моніторингу та періодичного**

**перегляду освітніх програм**

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в навчальному закладі регулюється цим Положенням.

3.2.Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

Освітня програма містить:

* вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
* перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
* загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

3.3. Освітні програми розробляються суб’єктами освітньої діяльності та затверджуються відповідно до Закону України та спеціальних законів.

Освітні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону України та спеціальних законів.

3.4. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. На підставі відповідної освітньої програми педагогічними працівниками закладу освіти розробляється індивідуальний календарний план для кожної форми навчання по кожному предмету. Календарний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Календарний план розробляється на весь нормативний термін навчання, ухвалюється на засіданні методичної радита затверджується керівником закладу освіти.

3.6. Переглядкалендарнихпланів педагогічних працівників закладу освіти здійснюється за потреби.

3.7. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу.

**4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. Кожна особа має право здобувати початкову та базову середню освіту в закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.

4.2. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно докритеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти(Наказ МОНМСУ №329 від 13.04.2011) та орієнтовних вимогдо контролю та оцінювання навчальнихдосягнень учнів початковоїшколи (Додаток до наказу МОН України від 19.08.2016№1009).

4.3. У закладі освіти використовуються різні форми контролю знань (усна, письмова, комбінована, тестування тощо).

4.4. Контроль успішності навчальної діяльності здобувачів освітизгідно з нормативно-правовими документами поєднує поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання, державна підсумкова атестація (ДПА).

4.4.1. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освітиу процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічним працівникомдля коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю, виконання самостійних, лабораторних,практичних та контрольних робіт.

4.4.2. Тематичнийконтроль – це контроль знань здобувачів освіти після вивчення логічно завершеної частини теми навчальної програми дисципліни. Тематичний бал виставляється на основі поточних балів з теми. Цей контроль може проводитись у формі контрольної роботи, тестування, виконання різнорівневих завдань та ін.

4.4.3. Семестровий контроль здійснюється на підставі тематичних оцінок При цьому враховується:

* динаміка особистих навчальних досягнень кожного учня з предмета протягом семестру;
* важливість і тривалість вивчення теми;
* складність навчальних матеріалів тощо.

Семестрова оцінка підлягає коригуванню.

Поточне оцінювання ‑цепроцес встановлення рівня навчальнихдосягненьучня (учениці) в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; зарисовки біологічних об'єктів; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

* усунення безсистемності в оцінюванні;
* підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
* індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
* систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
* концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік наосновісеместровихоцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль "За високі досягнення в навчанні" та срібну медаль "За досягнення в навчанні", затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186 та погоджено Міністерством юстиції України № 279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

4.5. Забезпечення якості кадрового складу

4.5.1 Процедура відбору та призначення на посаду педагогічного працівника.

Процедура відбору та призначення на посади педагогічного працівника регулюється відповідно до Закону про порядок прийняття на роботу

4.5.2 Планування роботи та звітування педагогічних працівників

Організація роботи педагогічних працівниківздійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у закладі.

Основним документом роботи є планування й облік персональної роботи на навчальний рік, виходячи з вимог робочого навчального плану, посадових обов’язків і плану роботи школи. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна.

4.5.3 Оцінювання педагогічних працівників.

Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для педагогічних працівниківпреміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників.

1. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
2. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

* оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в навчальній, психолого-педагогічній, науково- дослідній, організаційній та виховній діяльності;
* засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
* набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов’язків, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
* вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
* розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
* застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1. Заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до діючого законодавства.
2. ПУБЛІЧНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД

6.1. Рішення і діяльність закладу є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у закладі підлягає обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

6.2. Директор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті школи.

6.3.Обов’язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь- який інший спосіб підлягає:

* статут закладу освіти;
* ліцензія на освітню діяльність;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти);
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**7. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

1. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ОСВІТИ

Контроль за якістю освітнього процесу здійснює директор школи, з його доручення заступники з навчально-виховної роботи або створена з цієї метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

# Внутрішній контроль за якістю освіти у закладі здійснюється відповідно до Положенняпро внутрішньошкільний контроль.

# 9.Інші процедури і заходи

Участь закладу в міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських конкурсах та проектах.